



## Appel à projets : Promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes à Aubervilliers

Association \_\_\_\_\_

Nom du  
projet \_\_\_\_\_

Montant  
sollicité : \_\_\_\_\_

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre, est à transmettre

Par mail à : [anne-laure.barbe@mairie-aubervilliers.fr](mailto:anne-laure.barbe@mairie-aubervilliers.fr)

**ET**

Par voie postale à : Mission Diversité Inclusion  
7 rue Achille Domart  
93300 Aubervilliers

### Votre interlocutrice

Anne-Laure Barbé

Mission Diversité Inclusion

06.10.66.41.42

01.48.39.51.72

[anne-laure.barbe@mairie-aubervilliers.fr](mailto:anne-laure.barbe@mairie-aubervilliers.fr)

**Dossier complet à remettre en date limite : 15 mai 2023**

**Elément 1 - Identification de l'association (formulaire joint)**

**Elément 2 - Présentation du projet (formulaire joint)**

**Elément 3 – Budget prévisionnel du projet**

Le budget prévisionnel est un tableau distinct. Les achats comprennent les dépenses pour les fournitures. Les services externes comprennent les locations, les formations, les rémunérations d'intermédiaires et honoraires, les frais de communication, le transport de biens et de personnes, assurance, etc. Dans la colonne des recettes, la demande de subvention Ville ne peut excéder les dépenses prévisionnelles du projet. Les champs dédiés aux autres subventions ne sont à remplir que si le ou la candidat.e dispose d'autres ressources directement affectables à ce projet.

**Elément 4 - Déclaration sur l'honneur (formulaire joint)**

**Elément 5 - Bilan du projet et compte-rendu financier**

A l'issue du projet, un bilan devra en être fait sur la base des objectifs et des indicateurs d'évaluation stipulés dans le dossier de candidature. Ce bilan, qui s'accompagnera également d'un bilan financier (dans un document distinct), est à retourner par courrier dans un délai de deux mois maximum après la fin du projet auprès de la :

Mission Diversité Inclusion  
7 rue Achille Domart  
93300 Aubervilliers

## 1. Identification de l'association

Nom de l'association déclaré en préfecture :

Adresse du siège social :

Tél. fixe :

Tél. mobile :

Courriel :

Site internet :

Adresse de gestion (si différente du siège social) :

Personne chargée du dossier de demande de candidature

Madame  Monsieur  Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Fonction dans l'association :

Identifiant de l'association

Numéro RNA<sup>1</sup> (W + 9 chiffres) : W

Numéro Siret (14 chiffres) :

Numéro APE (4 chiffres et 1 lettre) :

Activités principales de l'association

<sup>1</sup> RNA : numéro d'enregistrement à la Préfecture lors de la création de l'association.



## 2. Présentation du projet

### Description de l'action

### Objectifs de l'action

### Dates de réalisation et durée de l'action

### Lieu de réalisation *(plusieurs réponses possibles)*

Landy / Plaine / Marcreux / Pressensé

Vallès / La Frette

Paul Bert

Maladrerie / Emile Dubois

Centre ville / Victor Hugo

Vilette / Quatre Chemins

Firmin Gémier / Carnot / République

Robespierre / Cochenec / Péri

Toute la ville

### Public(s) visé(s) *(dans la mesure du possible)*

	Sexe féminin	Sexe masculin	TOTAL
Enfants			
Adolescents			
Adultes			

## 2. Présentation du projet (suite)

### **Moyens mis en œuvre**

Moyens humains

Moyens matériels

Partenaires éventuels

---

**Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs**

Indicateurs qualitatifs

Indicateurs quantitatifs

### **3. Financement du projet - Budget prévisionnel**

**Tableau indépendant à joindre au dossier**



## 4. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e, (nom et prénom)

Représentant.e légal.e de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande un financement de :            euros
  
- s'engage à transmettre le bilan du projet dans un délai de 2 mois suivant la fin de réalisation de l'action, à défaut le financement devra être restitué à la Ville d'Aubervilliers.
- précise que ce financement, s'il est accordé, devra être versé au compte bancaire de l'association :

**Nom du titulaire du compte :**

**Banque :**

**Domiciliation :**

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le    /    /    à

Signature originale et cachet de l'association  
(pas de signature électronique)

## Récapitulatif des pièces à remettre

- Le présent dossier
- Le budget prévisionnel du projet
  
- Les statuts régulièrement déclarés en préfecture
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Un Relevé d'Identité Bancaire
- Un devis au montant exact de la demande de fonds